

Nomor : _____
Lampiran : _____
Hal : _____

Kepada Yth. _____
di _____

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : _____
Alamat : _____
No. Telepon/HP : _____
Email : _____

Selanjutnya disebut sebagai **PEMOHON BANDING**.

Dengan ini mengajukan permohonan banding atas _____ Nomor: _____
tertanggal _____ yang dikeluarkan oleh _____
mengenai _____.

PEMOHON BANDING merasa bahwa _____ tersebut tidak sesuai dengan
_____ dan/atau terdapat kekeliruan dalam
_____.

Adapun alasan-alasan pengajuan banding ini adalah sebagai berikut:

1. _____
○ _____
2. _____
○ _____
3. _____
○ _____
4. _____
○ _____
5. _____
○ _____

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Salinan _____ yang di banding.
2. _____.

Berdasarkan alasan-alasan tersebut, **PEMOHON BANDING** memohon kepada Bapak/Ibu untuk:

1. Menerima permohonan banding ini.
2. Meninjau kembali _____ Nomor: _____ tertanggal _____.
3. Membatalkan/mengubah/memperbaiki _____ tersebut.
4. _____.

Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[_____]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069