

[Kota, tanggal]

Perihal: Lamaran Magang

Kepada Yth. [Bapak/Ibu [Nama HRD/Rekrutmen] (jika diketahui)] [Jabatan HRD/Rekrutmen]
[Nama Perusahaan]

[Alamat Perusahaan]

Dengan hormat,

Saya [Nama Lengkap], mahasiswa [Nama Universitas] jurusan [Nama Jurusan] semester [Semester] bermaksud untuk mengajukan permohonan magang di [Nama Perusahaan].

Saya tertarik untuk magang di [Nama Divisi/Bagian] karena [alasan tertarik, misal: sesuai dengan minat dan bidang studi saya]. Saya memiliki ketertarikan pada [bidang yang diminati] dan ingin mendapatkan pengalaman praktis di dunia kerja.

Selama magang, saya berharap dapat belajar dan berkontribusi dalam kegiatan operasional perusahaan. Saya bersedia untuk mengikuti peraturan dan arahan yang diberikan selama masa magang.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut:

- *Curriculum Vitae* (CV)
- Surat pengantar dari universitas
- Transkrip nilai

Saya siap untuk dihubungi melalui [nomor telepon] atau [alamat email] untuk informasi selengkapannya.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Nama Lengkap]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
p. 1500 069