

[Kota, tanggal]

Perihal: Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth. [Bapak/Ibu [Nama HRD/Rekrutmen] (jika diketahui)] [Jabatan HRD/Rekrutmen]  
[Nama BUMN]  
[Alamat BUMN]

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi rekrutmen yang saya peroleh dari [sumber informasi], saya [Nama Lengkap] lulusan [Nama Universitas] jurusan [Nama Jurusan] dengan IPK [IPK] bermaksud untuk melamar posisi [Posisi yang Dilamar] di [Nama BUMN].

Saya memiliki ketertarikan yang besar untuk berkontribusi dalam pembangunan bangsa melalui [Nama BUMN]. Saya percaya bahwa dengan kemampuan dan pengalaman saya di bidang [sebutkan bidang keahlian], saya dapat memberikan kontribusi positif bagi kemajuan perusahaan dan negara.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut:

- *Curriculum Vitae* (CV)
- Salinan Ijazah
- Salinan Transkrip Nilai
- Salinan KTP
- Pas foto terbaru
- [Dokumen lain yang dipersyaratkan]

Saya bersedia untuk mengikuti seluruh proses seleksi yang ditetapkan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi saya melalui [nomor telepon] atau [alamat email].

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Nama Lengkap]

**Head Office**

MidPlaza 2, 4<sup>th</sup> Fl.  
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11  
Jakarta 10220, Indonesia  
p. 1500 069