

Temukan referensi lengkap template lainnya sesuai kebutuhan Anda di di <https://mekarisign.com/id/download-template/>

To : [ALAMAT EMAIL PERUSAHAAN YANG ANDA TUJU]

Cc :

Subject : Surat Lamaran Pekerjaan Posisi XXX

Dengan hormat,

Sesuai dengan informasi yang ada pada website bahwa XXX sedang membutuhkan tenaga kerja sebagai XXX, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Tempat, Tanggal Lahir :

Pendidikan :

Bermaksud untuk mengisi lowongan pada pekerjaan tersebut.

Bersama dengan surat ini saya juga melampirkan daftar riwayat hidup dan data pendukung lainnya sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu ke dalam bentuk *attachment* yang bisa diunduh.

Besar harapan saya untuk menghadiri panggilan tes dan wawancara untuk menjelaskan lebih mendalam mengenai data diri saya.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(NAMA ANDA)