

Temukan referensi lengkap template lainnya sesuai kebutuhan Anda di di <https://mekarisign.com/id/download-template/>

To : [ALAMAT EMAIL HRD KANTOR TUJUAN]

Cc :

Subject : Surat Lamaran Kerja [POSISI]

Yth. Pimpinan Bagian Sumber Daya Manusia

PT XXX

Di XXX

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat / tgl. Lahir :  
Pendidikan Terakhir :  
Alamat :  
Telepon :  
Status :

Bersama dengan surat ini saya ingin mengajukan lamaran pekerjaan di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin sebagai XXX sebagaimana diinformasikan pada kolom lowongan kerja website XXX

Saya baru saja lulus perguruan tinggi dengan gelar S1 di bidang XXX. Selama kuliah, saya sudah mengikuti beberapa program magang dan internship di bidang XXX. Saya melampirkan beberapa dokumen pelengkap yang dapat diunduh bersama dengan surat ini.

Demikian surat lamaran kerja ini saya. Besar harapan saya untuk bisa bekerja di perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin. Terima kasih atas perhatian Bapak / Ibu.

Hormat saya,  
(NAMA ANDA)