

BERITA ACARA SERAH TERIMA TANAH

Pada hari ini, _____, _____, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. PIHAK PERTAMA

- Nama Lengkap : _____
- Tempat/Tanggal Lahir : _____
- Pekerjaan : _____
- Alamat : _____
- No. KTP/SIM : _____

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA** atau **PENYERAH**.

II. PIHAK KEDUA

- Nama Lengkap : _____
- Tempat/Tanggal Lahir : _____
- Pekerjaan : _____
- Alamat : _____
- No. KTP/SIM : _____

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA** atau **PENERIMA**.

Telah hadir di _____ untuk melakukan serah terima sebidang tanah dengan keterangan sebagai berikut:

- Luas Tanah : _____
- Letak Tanah : _____
- Batas-batas Tanah
 - Sebelah Utara : _____
 - Sebelah Selatan : _____
 - Sebelah Barat : _____
 - Sebelah Timur : _____
- Nomor Sertifikat : _____
- Atas Nama : _____

PIHAK PERTAMA dengan ini menyerahkan tanah tersebut kepada **PIHAK KEDUA** dalam keadaan apa adanya ("as is"). **PIHAK KEDUA** telah memeriksa tanah tersebut dan menyatakan menerima dalam keadaan apa adanya ("as is").

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
p. 1500 069

Serah terima ini dilakukan berdasarkan _____ Nomor _____
tanggal _____ yang dibuat di hadapan _____, Notaris di
_____.

PIHAK PERTAMA menjamin bahwa tanah yang diserahkan ini bebas dari sengketa, sitaan, atau beban lainnya yang dapat mengganggu hak milik **PIHAK KEDUA**.

Demikian berita acara serah terima ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap dua, masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

(_____)

(_____)

Saksi-saksi:

1. Nama :

Alamat :

2. Nama :

Alamat :

(_____)

(_____)

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.

Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11

Jakarta 10220, Indonesia

p. 1500 069