

[Kota, tanggal]

Perihal: Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth. [Bapak/Ibu [Nama HRD/Rekrutmen] (jika diketahui)] [Jabatan HRD/Rekrutmen]
[Nama Bank]

[Alamat Bank]

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan di [Nama Bank] yang saya peroleh dari [sumber informasi lowongan], saya [Nama Lengkap], lulusan [Nama Universitas] jurusan [Nama Jurusan] dengan IPK [IPK] bermaksud untuk melamar posisi [Posisi yang Dilamar].

Saya memiliki ketertarikan di bidang perbankan dan keuangan, khususnya dalam [sebutkan bidang spesialisasi, misal: pelayanan nasabah, analisis kredit, dll.]. Saya memiliki kemampuan komunikasi yang baik, teliti, dan bertanggung jawab, serta dapat bekerja secara mandiri maupun dalam tim.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut:

- *Curriculum Vitae* (CV)
- Salinan Ijazah
- Salinan Transkrip Nilai
- Pas foto terbaru
- Sertifikat pelatihan (jika ada)

Saya berharap dapat diberikan kesempatan untuk bergabung dan berkontribusi di [Nama Bank]. Untuk informasi lebih lanjut, Bapak/Ibu dapat menghubungi saya melalui [nomor telepon] atau [alamat email].

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Nama Lengkap]