

[Kota, tanggal]

Perihal: Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth. [Bapak/Ibu [Nama HRD/Rekrutmen] (jika diketahui)] [Jabatan HRD/Rekrutmen]

[Nama Perusahaan]

[Alamat Perusahaan]

Dengan hormat,

Saya [Nama Lengkap] tertarik untuk melamar posisi [Posisi yang Dilamar, misal: Sales Executive/Marketing Officer/dll.] di [Nama Perusahaan]. Informasi lowongan pekerjaan ini saya peroleh dari [sumber informasi lowongan].

Saya memiliki pengalaman selama [jumlah] tahun di bidang [bidang pekerjaan] dengan fokus pada [spesialisasi di bidang tersebut, misal: penjualan produk FMCG, pemasaran digital, dll.]. Saya telah berhasil mencapai [sebutkan pencapaian, misal: target penjualan, peningkatan *brand awareness*, dll.] di perusahaan sebelumnya.

Saya memiliki kemampuan [sebutkan keahlian yang relevan dengan posisi yang dilamar, misal: komunikasi, negosiasi, presentasi, analisis pasar, dll.] dan saya yakin dapat memberikan kontribusi yang signifikan bagi pencapaian target penjualan/pemasaran perusahaan Bapak/Ibu.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut:

- *Curriculum Vitae* (CV)
- Salinan surat referensi kerja
- Portofolio (jika ada)

Saya siap untuk dihubungi melalui [nomor telepon] atau [alamat email] untuk wawancara dan diskusi lebih lanjut.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Nama Lengkap]