

SURAT PENGUNDURAN DIRI

_____, _____

Kepada Yth,

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, _____, bermaksud mengajukan
pengunduran diri dari posisi _____ di _____,
efektif tanggal _____.

Terima kasih atas kesempatan yang telah diberikan selama ini.

Hormat saya,

[tanda tangan]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069