

PROPOSAL KEGIATAN ORGANISASI

[nama organisasi]

[alamat sekretariat] | [tanggal]

Perihal: Pengajuan Proposal Kegiatan Organisasi

Kepada Yth.

[pembina / ketua umum / pihak terkait]

di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan program kerja [**nama organisasi**] periode [**periode**], kami bermaksud mengajukan Proposal Kegiatan Organisasi sebagai panduan dan dasar pelaksanaan kegiatan yang bertujuan meningkatkan manfaat bagi anggota dan lingkungan sekitar.

Nama Kegiatan

[nama kegiatan organisasi]

Latar Belakang

Kegiatan ini disusun untuk memenuhi kebutuhan pengembangan minat, bakat, serta kompetensi anggota dalam bidang [**bidang kegiatan**]. Selain itu, kegiatan diharapkan memberi dampak positif bagi masyarakat sekitar melalui aktivitas yang terarah dan partisipatif.

Tujuan Kegiatan

1. Meningkatkan keterampilan dan kapasitas anggota.
2. Menumbuhkan rasa kepedulian terhadap lingkungan sosial.
3. Mempererat kerja sama dan solidaritas antaranggota organisasi.
4. Memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat atau pihak terkait.

Tema Kegiatan

[tema kegiatan]

Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan meliputi:

1. Anggota [nama organisasi].
2. Peserta umum atau masyarakat sekitar (jika terbuka untuk publik).
3. Pihak lain yang terlibat sesuai kebutuhan kegiatan.

Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Hari, tanggal : [hari, tanggal kegiatan]

Waktu : [jam kegiatan]

Tempat : [lokasi kegiatan]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.

Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11

Jakarta 10220, Indonesia

p. 1500 069

Susunan Panitia

1. Penanggung Jawab : [nama]
2. Ketua Pelaksana : [nama]
3. Sekretaris : [nama]
4. Bendahara : [nama]
5. Seksi Acara : [nama]
6. Seksi Perlengkapan : [nama]
7. Dokumentasi : [nama]

Rangkaian Acara

1. Pembukaan.
2. Sambutan oleh [pembina atau ketua].
3. Pelaksanaan kegiatan utama.
4. Evaluasi dan diskusi.
5. Penutupan.

Kebutuhan Dana

Kebutuhan anggaran kegiatan meliputi:

1. Konsumsi : [jumlah dana]
2. Perlengkapan kegiatan : [jumlah dana]
3. Dokumentasi : jumlah dana]
4. Transportasi : [jumlah dana]
- Total Anggaran : [total keseluruhan]

Sumber Dana

Dana kegiatan direncanakan berasal dari:

1. Kas organisasi.
2. Iuran anggota.
3. Sponsor atau kerja sama pihak ketiga (jika ada).
4. Sumber lain yang relevan dan tidak mengikat.

Demikian proposal kegiatan ini kami ajukan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan organisasi. Besar harapan kami agar kegiatan ini dapat disetujui dan mendapat dukungan penuh. Atas perhatian serta kerja sama yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Panitia Pelaksana

Hormat kami,
Ketua Pelaksana

Mengetahui,
Ketua [nama organisasi]

(.....)
[nama ketua pelaksana]

(.....)
[nama ketua organisasi]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
p. 1500 069