

**[KOP SURAT]**

[Kota], [Kota Tanggal Bulan Tahun]

**No** : [Nomor Surat]  
**Hal** : Permohonan Izin Keramaian Tahun Baru  
**Lampiran** : [Jumlah Lampiran, jika ada]

Kepada Yth.  
Kapolsek [Nama Kecamatan]  
di Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka menyambut pergantian tahun [tahun lama] ke [tahun baru], kami selaku warga [nama lingkungan/RT/RW/organisasi] berencana mengadakan kegiatan Perayaan Tahun Baru yang akan diisi dengan hiburan rakyat dan acara ramah tamah antarwarga.

Adapun kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : [Hari, Tanggal dan Tahun]  
Waktu : [Pukul kegiatan dimulai hingga selesai]  
Tempat : [Alamat lengkap lokasi acara]

Sehubungan dengan hal tersebut, kami bermaksud untuk memohon izin keramaian agar kegiatan dapat berlangsung dengan tertib dan aman sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kami juga siap mematuhi segala aturan serta bekerja sama dengan aparat keamanan setempat demi kelancaran acara.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan izin yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
PANITIA PELAKSANA KEGIATAN TAHUN BARU  
[RT/RW atau Nama Organisasi]

Ketua Panitia,

(tanda tangan)

[Nama Jelas]

Sekretaris,

(tanda tangan)

[Nama Jelas]

Mengetahui,  
[Kepala Desa/Lurah/Ketua RT/RW]  
(tanda tangan dan nama jelas)

**Head Office**

MidPlaza 2, 4<sup>th</sup> Fl.  
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11  
Jakarta 10220, Indonesia  
p. 1500 069