

[Tempat], [Tanggal]

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu [Nama Penerima]  
[Posisi Penerima, misalnya: HRD Hotel Nama Hotel]  
di [Nama Hotel]  
[Alamat Lengkap Hotel]

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Lengkap]  
Tempat/Tanggal Lahir : [Tempat, Tanggal Lahir]  
Alamat : [Alamat Lengkap]  
No. Telepon : [Nomor Telepon Aktif]  
Email : [Alamat Email Aktif]  
Pendidikan Terakhir : [SMA/SMK/D3/S1] [Nama Sekolah/Universitas]  
Jurusan : [Nama Jurusan]

Melalui surat ini, saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan untuk posisi **[Housekeeping / Resepsionis / Waiter / Staff Administrasi / Posisi Lainnya]** di **[Nama Hotel]**. Saya memiliki minat besar untuk bekerja di industri perhotelan dan memberikan pelayanan terbaik kepada tamu dengan sikap ramah, sopan, dan profesional.

Selama pendidikan dan pengalaman sebelumnya, saya telah belajar mengenai pelayanan tamu, kebersihan lingkungan kerja, serta pentingnya komunikasi yang baik dalam menjaga kepuasan pelanggan. Saya percaya kemampuan tersebut dapat membantu saya berkontribusi positif di **[Nama Hotel]**.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen berikut:

1. Daftar Riwayat Hidup (CV)
2. Fotokopi Ijazah Terakhir
3. Fotokopi Kartu Identitas
4. Pas Foto Terbaru
5. Sertifikat Pendukung (jika ada)

Saya berharap dapat diberikan kesempatan untuk mengikuti proses seleksi dan wawancara agar saya dapat menjelaskan lebih lanjut kemampuan dan motivasi saya untuk bergabung dengan **[Nama Hotel]**.

Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(.....)  
[Nama Lengkap]

**Head Office**

MidPlaza 2, 4<sup>th</sup> Fl.  
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11  
Jakarta 10220, Indonesia  
p. 1500 069