

[Tempat], [Tanggal]

Kepada Yth.

Bapak/Ibu [Nama Penerima]

[Posisi Penerima, misalnya: HRD PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk / PT Indomarco Prismatama]

di [Nama Toko atau Cabang]

[Alamat Lengkap Toko/Cabang]

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Lengkap]

Tempat/Tanggal Lahir : [Tempat, Tanggal Lahir]

Alamat : [Alamat Lengkap]

No. Telepon : [Nomor Telepon Aktif]

Email : [Alamat Email Aktif]

Pendidikan Terakhir : [SMA/SMK Nama Sekolah]

Jurusan : [Nama Jurusan]

Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan yang saya peroleh dari **[sumber informasi, misalnya: media sosial resmi, papan pengumuman, atau teman]**, saya bermaksud mengajukan lamaran kerja untuk posisi **[Kasir / Pramuniaga / Staff Gudang]** di **[Nama Toko]**.

Saya memiliki semangat kerja tinggi, jujur, disiplin, serta mampu bekerja sama dengan tim. Selama sekolah, saya terbiasa dengan kegiatan yang menuntut ketelitian dan tanggung jawab, sehingga siap berkontribusi secara maksimal di lingkungan kerja ritel yang cepat dan dinamis.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

1. Daftar Riwayat Hidup (CV)
2. Fotokopi Ijazah Terakhir
3. Fotokopi Kartu Identitas
4. Pas Foto Terbaru
5. Surat Keterangan Sehat
6. Dokumen pendukung lainnya

Saya berharap dapat diberikan kesempatan untuk mengikuti proses seleksi dan wawancara agar saya dapat menjelaskan kemampuan serta kesiapan saya untuk bergabung dengan [Nama Toko].

Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(.....)

[Nama Lengkap]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.

Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11

Jakarta 10220, Indonesia

p. 1500 069