

[Tempat], [Tanggal]

Kepada Yth.

Bapak/Ibu [Nama Penerima]

[Posisi Penerima, misalnya: HRD / Sales Manager]

di [Nama Perusahaan]

[Alamat Lengkap Perusahaan]

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Lengkap]

Tempat/Tanggal Lahir : [Tempat, Tanggal Lahir]

Alamat : [Alamat Lengkap]

No. Telepon : [Nomor Telepon Aktif]

Email : [Alamat Email Aktif]

Pendidikan Terakhir : [SMA/SMK/D3/S1] [Nama Sekolah/Universitas]

Jurusan : [Nama Jurusan]

Melalui surat ini, saya bermaksud mengajukan lamaran kerja untuk posisi [**Sales Executive / Sales Representative / Account Executive**] di [**Nama Perusahaan**]. Saya memiliki minat dan pengalaman di bidang penjualan serta terbiasa bekerja berdasarkan target dan hasil (target oriented).

Selama pendidikan dan pengalaman kerja sebelumnya, saya telah mengembangkan kemampuan komunikasi, negosiasi, dan membangun relasi dengan pelanggan. Saya percaya kemampuan tersebut dapat mendukung saya untuk berkontribusi dalam mencapai target penjualan di [Nama Perusahaan].

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen berikut:

1. Daftar Riwayat Hidup (CV)
2. Fotokopi Ijazah Terakhir
3. Fotokopi Kartu Identitas
4. Pas Foto Terbaru
5. Surat Keterangan Pengalaman Kerja (jika ada)

Saya berharap dapat diberikan kesempatan untuk mengikuti proses seleksi dan wawancara agar saya dapat menjelaskan lebih lanjut motivasi serta strategi kerja yang dapat saya terapkan di [Nama Perusahaan].

Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(.....)

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.

Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11

Jakarta 10220, Indonesia

p. 1500 069



PT Mekari Identitas Digital

[Nama Lengkap]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069

mekarisign.com