

SURAT PENGUNDURAN DIRI

[Kota], [Tanggal, Bulan, Tahun]

Kepada Yth.

[Nama Lengkap Atasan Anda]

[Jabatan Atasan Anda]

[Nama Perusahaan]

[Alamat Perusahaan]

Dengan hormat,

Melalui surat ini, saya, [Nama Lengkap Anda], bermaksud untuk mengajukan permohonan pengunduran diri dari posisi [Jabatan Pekerjaan Anda] di [Nama Perusahaan].

Sehubungan dengan kondisi kehamilan saya yang memasuki usia [Usia Kandungan Anda], saya memutuskan untuk fokus pada kesehatan [dan Persiapan Persalinan (jika sudah dekat)] setelah berkonsultasi dengan dokter kandungan. Oleh karena itu, saya mengajukan pengunduran diri efektif per tanggal [Tanggal Terakhir Anda Bekerja].

Saya berterima kasih atas kesempatan, dukungan, dan pengertian yang telah diberikan oleh [Nama Perusahaan] selama saya bekerja. Saya sangat menghargai fleksibilitas dan lingkungan kerja yang positif di perusahaan ini.

Saya berharap yang terbaik bagi [Nama Perusahaan] agar terus berkembang di masa depan.

Hormat saya,

[Nama Lengkap Anda]**Head Office**MidPlaza 2, 4th Fl.

Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11

Jakarta 10220, Indonesia

p. 1500 069