

SURAT PENGUNDURAN DIRI

[Kota], [Tanggal Pembuatan Surat]

Yth. [Nama Lengkap Atasan Anda]

[Nama Perusahaan]

Dengan hormat,

Melalui surat ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Lengkap]**Jabatan** : [Jabatan di Perusahaan]**Masa Kerja** : [Lama Bekerja]

Dengan ini bermaksud untuk mengajukan pengunduran diri dari [Nama Perusahaan] terhitung mulai tanggal [Tanggal Efektif Pengunduran Diri], karena saya berencana melanjutkan studi ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Surat pengunduran diri ini saya buat dengan penuh kesadaran dan sesuai dengan prosedur yang berlaku di perusahaan. Saya berharap pihak perusahaan dapat menerima permohonan ini serta memberikan hak-hak saya sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat ini saya sampaikan. Saya ucapkan terima kasih atas dukungan dan pengalaman berharga yang telah diberikan selama saya bekerja di [Nama Perusahaan], serta mohon maaf apabila terdapat kesalahan.

Hormat saya,

[Nama Lengkap]**Head Office**MidPlaza 2, 4th Fl.

Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11

Jakarta 10220, Indonesia

p. 1500 069