

SURAT PERMOHONAN MAGANG

Kepada Yth.
Pimpinan Kantor Hukum [Nama Kantor Hukum / Advokat]
di Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan magang mahasiswa Fakultas Hukum Universitas [Nama Universitas], saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: [Nama Lengkap Mahasiswa]

NIK: Nomor Induk Kependudukan]

Program Studi: Ilmu Hukum

Alamat: [Alamat Lengkap Mahasiswa]

Nomor HP: [Nomor Telepon Aktif]

Email: [Alamat Email Mahasiswa]

Bermaksud untuk mengajukan permohonan izin melaksanakan magang di [Nama Kantor Hukum] yang Bapak/Ibu pimpin.

Kegiatan ini bertujuan untuk menambah wawasan dan pengalaman praktis dalam bidang hukum, khususnya mengenai praktik profesi advokat seperti penyusunan berkas perkara, pendampingan klien, serta proses administrasi hukum lainnya.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan:

1.
2.
3.
4.

dst.

Demikian surat permohonan magang ini saya sampaikan. Besar harapan saya agar dapat diberikan kesempatan untuk belajar dan berkontribusi di Kantor Hukum [Nama Kantor Hukum]. Atas perhatian dan kerja samanya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Nama Lengkap]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.

Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11

Jakarta 10220, Indonesia

p. 1500 069