

PT [NAMA PERUSAHAAN TRAVEL/PO BUS]
Layanan Pariwisata & Travel Antar Kota
Jl. [Alamat Perusahaan Lengkap] | Telp. [Nomor Telepon]
Email: [Email Perusahaan]

SURAT JALAN KENDARAAN UMUM / MANIFES PENUMPANG

Nomor: SJ/____/____/2026

I. DATA PERJALANAN DAN ARMADA

Tanggal Keberangkatan :
Jam Keberangkatan :
Titik Keberangkatan :
Tujuan Akhir :
Rute Perjalanan :
Jenis Kendaraan : Bus Pariwisata / Minibus / Travel (*coret yang tidak perlu)
Nomor Polisi :
Nama Pengemudi :
Nomor HP Pengemudi :
Nama Tour Leader :
Nomor HP Tour Leader :

II. DAFTAR MANIFES PENUMPANG

No.	No. Kursi	Nama Penumpang	Keterangan / Tujuan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Total Penumpang Berangkat: Orang

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
p. 1500 069

Catatan:

Apabila jumlah penumpang melebihi baris yang tersedia, daftar penumpang tambahan dapat dilampirkan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari surat jalan ini.

III. CATATAN OPERASIONAL DAN RUTE

Catatan ini dapat diisi dengan informasi terkait titik pemberhentian, rest area, titipan barang/paket, kondisi armada, perubahan rute, atau informasi operasional lainnya.

.....
.....

IV. PERNYATAAN

Dengan ini dinyatakan bahwa kendaraan sebagaimana tercantum dalam surat jalan ini digunakan untuk perjalanan sesuai dengan data perjalanan dan manifes penumpang di atas. Pengemudi, tour leader, dan pihak operasional bertanggung jawab untuk memastikan perjalanan berjalan sesuai rute, ketentuan keselamatan, serta prosedur perusahaan yang berlaku.

....., 2026

Dibuat Oleh,

Diperiksa Oleh,

Mengetahui,

(.....)
Admin Operasional

(.....)
Tour Leader

(.....)
Pengemudi Armada

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
p. 1500 069