

[KOP SURAT PERUSAHAAN]
[Alamat Perusahaan]
[Telepon | Email | Website]

[Kota], [Tanggal Surat]

Perihal: Pemberitahuan Hasil Seleksi Rekrutmen

Kepada Yth.
[Nama Pelamar]

Dengan hormat,

Terima kasih telah meluangkan waktu untuk mengikuti proses seleksi posisi [Nama Posisi] di [Nama Perusahaan]. Kami mengapresiasi usaha serta kesiapan Anda selama mengikuti tahap administrasi hingga evaluasi berkas.

Setelah melalui proses penilaian dan membandingkan profil kandidat yang masuk, kami perlu menyampaikan bahwa Anda belum dapat lanjut ke tahap berikutnya. Keputusan ini diambil berdasarkan kecocokan kompetensi teknis dan kebutuhan perusahaan saat ini.

Walaupun demikian, kami melihat Anda memiliki potensi yang baik. Oleh karena itu, kami akan menyimpan data Anda dalam database rekrutmen kami untuk kesempatan lain yang lebih sesuai di masa mendatang.

Terima kasih atas minat Anda terhadap perusahaan kami. Kami berharap Anda dapat segera menemukan kesempatan karir yang tepat dan memberi ruang bagi perkembangan profesional Anda.

Hormat kami,

(tanda tangan) (stempel)

[Nama Pejabat Berwenang]
[Jabatan]
[Nama Perusahaan]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
p. 1500 069