

[Kota], [Tanggal, Bulan, Tahun]

Nomor :

Lampiran : 1 (satu) Berkas

Perihal : **Permohonan Bantuan Dana Pendidikan**Kepada Yth. **Bapak/Ibu Pimpinan [Nama Yayasan/Perusahaan/Lembaga]**

di [Tempat]

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- **Nama Lengkap:** [Nama Lengkap Mahasiswa]
- **Tempat, Tanggal Lahir:** [Tempat, Tanggal Lahir]
- **Alamat:** [Alamat Lengkap Sesuai KTP]
- **Status:** Mahasiswa/Calon Mahasiswa
- **Universitas:** [Nama Universitas]
- **Fakultas/Jurusan:** [Fakultas dan Jurusan]
- **No. Telepon:** [Nomor Telepon Aktif]

Melalui surat ini, saya memberanikan diri untuk mengajukan permohonan bantuan dana pendidikan guna mendukung dan memperlancar studi yang sedang saya tempuh pada jenjang Strata 1 (S1).

Saat ini, saya menghadapi kendala finansial yang cukup berat dalam memenuhi kewajiban pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan biaya pendukung lainnya. Hal ini disebabkan oleh kondisi ekonomi keluarga saya yang kurang mampu, di mana penghasilan orang tua saya sebagai [Pekerjaan Orang Tua] tidak mencukupi untuk membiayai seluruh kebutuhan pendidikan saya.

Meskipun demikian, saya memiliki semangat dan komitmen yang tinggi untuk menyelesaikan pendidikan dengan hasil terbaik. Saya aktif dalam kegiatan [Sebutkan kegiatan atau prestasi jika ada] dan memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebesar [Sebutkan IPK terakhir] pada semester lalu.

Adapun dana yang saya butuhkan akan dipergunakan untuk melunasi Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester [Sebutkan Semester] sebesar **Rp [Jumlah UKT]** (Terbilang: [Jumlah dalam Huruf]).

Besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan mempertimbangkan permohonan ini. Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP).
2. Fotokopi Kartu Keluarga (KK).
3. Transkrip Nilai/Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir.
4. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Kelurahan.
5. Rincian biaya kuliah dari pihak Universitas.
6. [Sebutkan lampiran lain jika ada, misal: Sertifikat Prestasi].

Atas perhatian, kebijaksanaan, dan bantuan yang Bapak/Ibu berikan, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Hormat saya,

Head OfficeMidPlaza 2, 4th Fl.

Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11

Jakarta 10220, Indonesia

p. 1500 069



PT Mekari Identitas Digital

(Meterai Rp 10.000)

[Nama Jelas Anda]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069

mekarisign.com