

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)

ANTARA
PT. [NAMA PERUSAHAAN PERTAMA]
DENGAN
PT. [NAMA PERUSAHAAN KEDUA]

Nomor : [.....]

Yang bertanda tangan di bawah ini, masing-masing:

I.

Nama :
Jabatan :
No. KTP :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama **PT. [Nama Perusahaan Pertama]**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

II.

Nama :
Jabatan:
No. KTP :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama **PT. [Nama Perusahaan Kedua]**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Pada hari ini tanggal, bulan, tahun, kedua belah pihak sepakat mengadakan perjanjian kerja sama dalam hal, dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

LINGKUP KERJASAMA

1. PIHAK PERTAMA memberikan pekerjaan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan kegiatan sesuai kebutuhan PIHAK PERTAMA.
2. Permintaan kerja dilakukan secara tertulis oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA dengan menyebutkan ruang lingkup pekerjaan, target, serta jadwal pelaksanaan.
3. PIHAK KEDUA wajib memenuhi standar, peraturan, dan ketentuan yang telah ditetapkan serta disepakati bersama.
4. Para pihak sepakat untuk menjalin kerja sama ini dalam rangka mendukung kelancaran operasional dan tujuan bisnis bersama.

Pasal 2

STATUS DAN LINGKUP PEKERJAAN

1. Jumlah, jenis, dan spesifikasi pekerjaan yang harus dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA akan disesuaikan dengan permintaan PIHAK PERTAMA dan dituangkan dalam dokumen pendukung atau lampiran perjanjian ini.
2. Apabila terdapat perubahan kebutuhan pekerjaan (penambahan, pengurangan, atau penghentian), maka PIHAK PERTAMA wajib memberitahukan secara tertulis kepada PIHAK KEDUA paling lambat [... hari kerja] sebelum perubahan berlaku.

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069

3. PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas tenaga kerja, peralatan, dan sumber daya lain yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan ini.

Pasal 3

HAK DAN KEWAJIBAN

1. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban:
 - Memberikan informasi, data, serta dukungan yang diperlukan untuk kelancaran pekerjaan
 - Membayar jasa atau biaya sesuai kesepakatan
2. **PIHAK KEDUA** berkewajiban:
 - Melaksanakan pekerjaan sesuai standar mutu, waktu, dan peraturan yang berlaku.
 - Menjamin kerahasiaan data dan informasi PIHAK PERTAMA.

Pasal 4

JANGKA WAKTU

Perjanjian ini berlaku selama [... bulan/tahun] sejak tanggal ditandatangani, dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

Pasal 5

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila terjadi perselisihan, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya terlebih dahulu melalui musyawarah. Jika tidak tercapai kesepakatan, maka penyelesaian dilakukan sesuai hukum yang berlaku di Republik Indonesia.

Pasal 6

PENUTUP

Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli, masing-masing bermaterai cukup, serta memiliki kekuatan hukum yang sama bagi kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA**PIHAK KEDUA**

(.....)

(.....)

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069