

## MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)

Pada hari [hari], tanggal [tanggal] bulan [bulan] tahun [tahun], telah dibuat dan ditandatangani kesepakatan bersama (Memorandum of Understanding) untuk selanjutnya disebut **MoU** oleh dan antara:

**Nama** : .....  
**Jabatan** : Kepala [SMA/SMK/MTs/MA] [Nama Sekolah]  
**Alamat** : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **[Nama Sekolah]**, yang berkedudukan di [alamat sekolah], selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

**Nama** : .....  
**Jabatan** : Kapolsek [Nama Kecamatan]  
**Alamat** : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Kepolisian Sektor [Nama Kecamatan]** yang berkedudukan di [alamat kantor polsek], selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Selanjutnya kedua belah pihak dengan ini menerangkan hal-hal sebagai berikut:

### Pasal 1

#### Maksud dan Tujuan

1. Kedua belah pihak sepakat untuk menjalin kerja sama dalam bidang pelayanan keamanan dan ketertiban di lingkungan sekolah secara berkala.
2. Kedua belah pihak sepakat untuk melaksanakan program penyuluhan, pembinaan, serta sosialisasi tentang tata tertib lalu lintas, kenakalan remaja, dan bahaya penyalahgunaan narkoba.

### Pasal 2

#### Ruang Lingkup Kerjasama

1. PIHAK PERTAMA menyediakan fasilitas tempat dan peserta kegiatan dalam setiap program kerja sama.
2. PIHAK KEDUA menyediakan personel dan materi penyuluhan sesuai kebutuhan kegiatan.
3. Kerjasama meliputi pengamanan kegiatan sekolah, penyuluhan hukum, pencegahan kriminalitas, serta program lain yang disepakati bersama.

### Pasal 3

#### Hak dan Kewajiban

1. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban mendukung kegiatan yang dilaksanakan bersama PIHAK KEDUA, serta menjaga ketertiban lingkungan sekolah.
2. **PIHAK KEDUA** berkewajiban memberikan pendampingan, penyuluhan, dan pengawasan terkait keamanan dan ketertiban di lingkungan sekolah.

#### Head Office

MidPlaza 2, 4<sup>th</sup> Fl.  
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11  
Jakarta 10220, Indonesia  
p. 1500 069

3. Kedua belah pihak memiliki hak yang sama untuk mengusulkan kegiatan tambahan sesuai kebutuhan.

**Pasal 4**  
**Jangka Waktu**

MoU ini berlaku selama [...] tahun] sejak tanggal ditandatangani dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

**Pasal 5**  
**Penutup**

MoU ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli, masing-masing bermaterai cukup, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi kedua belah pihak.

**PIHAK PERTAMA**

**PIHAK KEDUA**

(.....)

(.....)

**Head Office**

MidPlaza 2, 4<sup>th</sup> Fl.  
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11  
Jakarta 10220, Indonesia  
p. 1500 069