

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU) SPONSORSHIP

Pada hari ini, (tanggal lengkap), telah terjadi perjanjian sponsorship antara pihak-pihak:

Nama : [Nama Pihak Pertama]
Instansi : [Nama Perusahaan Sponsor]
Jabatan : [Jabatan]
Alamat : [Alamat]

Yang dalam perjanjian ini selaku pemegang kuasa dari [Nama Perusahaan Sponsor] yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : [Nama Pihak Kedua]
Instansi : [Nama Organisasi / Panitia Acara]
Jabatan : [Jabatan, misalnya Ketua Panitia]
Alamat : [Alamat]

Dalam perjanjian ini selaku ketua panitia dari acara [Nama Acara], yang dalam perjanjian ini akan disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak telah menyepakati hubungan kerjasama dalam penyelenggaraan acara dengan aturan sebagai berikut:

1. PIHAK PERTAMA bersedia menjadi sponsor PIHAK KEDUA dalam penyelenggaraan acara [Nama Acara] sebagai Sponsor [Utama/Pendukung].
2. PIHAK KEDUA bersedia menyediakan fasilitas promosi dan penyebutan nama sponsor sesuai dengan kesepakatan dalam proposal acara.
3. PIHAK PERTAMA memberikan dukungan berupa [uang tunai/barang/jasa] senilai Rp[.....] kepada PIHAK KEDUA.
4. Atas dukungan tersebut, PIHAK KEDUA wajib menampilkan logo dan nama PIHAK PERTAMA di media publikasi, spanduk, dan dokumentasi acara.
5. PIHAK PERTAMA berhak melakukan promosi produk selama acara berlangsung sesuai ketentuan yang telah disetujui bersama.
6. Perjanjian ini berlaku selama acara berlangsung hingga selesai, yaitu mulai tanggal [...] hingga [...].
7. Hal-hal yang belum tercantum dalam MoU ini akan dimusyawarahkan kemudian dan dituangkan dalam adendum sebagai bagian yang sah dari perjanjian ini.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

(.....)

(.....)

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069