

SURAT KERJA SAMA OUTSOURCING

Nomor : [Nomor Surat]

Pada hari ini, [Tanggal], bertempat di [Kota], para pihak yang bertanda tangan sepakat untuk membuat perjanjian outsourcing dengan ketentuan berikut:

PIHAK PERTAMA

Nama Perusahaan : [Nama Perusahaan Pemberi Kerja]

Alamat : [Alamat Lengkap]

Jabatan Penanda : [Nama dan Jabatan Penanda Tangan]

PIHAK KEDUA

Nama Perusahaan : [Nama Penyedia Jasa Outsourcing]

Alamat : [Alamat Lengkap]

Jabatan Penanda : [Nama dan Jabatan Penanda Tangan]

Pasal 1 – Ruang Lingkup Pekerjaan

Pihak Kedua menyediakan tenaga kerja untuk [deskripsi pekerjaan, divisi, atau proyek]. Pihak Kedua bertanggung jawab memastikan tenaga kerja memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan.

Pasal 2 – Jangka Waktu

Perjanjian berlaku sejak [Tanggal Mulai] sampai [Tanggal Berakhir], dengan opsi perpanjangan maksimal 1 (satu) tahun berdasarkan kesepakatan kedua pihak.

Pasal 3 – Hak dan Kewajiban

- Pihak Pertama wajib membayar imbalan sesuai ketentuan Pasal 4.
- Pihak Pertama menyediakan sarana kerja yang relevan.
- Pihak Kedua memastikan tenaga kerja patuh pada tata tertib Pihak Pertama.
- Pihak Kedua menanggung biaya pelatihan, tunjangan, dan perlindungan tenaga kerja.

Pasal 4 – Kompensasi dan Pembayaran

Pihak Pertama membayar kepada Pihak Kedua sejumlah Rp [Nominal] per bulan. Pembayaran dilakukan paling lambat pada tanggal [tanggal pembayaran] setiap bulannya melalui transfer ke rekening:

Bank : [Nama Bank]

Nomor Rekening : [Nomor Rekening]

Atas Nama : [Nama Rekening]

Pasal 5 – Penyelesaian Sengketa

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.

Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11

Jakarta 10220, Indonesia

P. 1500 069

Apabila terjadi perselisihan, kedua pihak sepakat untuk menyelesaikan terlebih dahulu secara musyawarah. Jika tidak tercapai kesepakatan, sengketa akan diselesaikan sesuai hukum yang berlaku di Republik Indonesia melalui Pengadilan Negeri **[Kota]**.

Pasal 6 – Penutup

Perjanjian ini dibuat dengan itikad baik dalam dua rangkap yang memiliki kekuatan hukum yang sama. Kedua pihak menandatangani dokumen ini secara elektronik menggunakan tanda tangan digital tersertifikasi Mekari Sign.

PIHAK PERTAMA

(.....)
[Nama Lengkap]
[Jabatan]
[Perusahaan]

PIHAK KEDUA

(.....)
[Nama Lengkap]
[Jabatan]
[Perusahaan]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069