

SURAT KETERANGAN BEDA NAMA

Nomor: [nomor surat]

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [nama pejabat/pembuat surat]
Jabatan : [jabatan]
Instansi : [nama instansi]
Alamat : [alamat instansi]

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama sesuai dokumen resmi : [nama sesuai KTP/KK]
Tempat/Tanggal Lahir : [tempat, tanggal lahir]
Alamat : [alamat lengkap]
Nomor Identitas : [nomor KTP/KK/passport, jika ada]

Adalah orang yang sama dengan:

Nama yang berbeda digunakan : [nama lain yang digunakan]
Alasan nama berbeda : [misal: penulisan dokumen sebelumnya, administrasi, dll]

Keterangan ini dibuat untuk keperluan **[tujuan pembuatan surat, misal pengurusan dokumen resmi, legalisasi, administrasi bank, dsb]** dan berlaku sebagai bukti sah bahwa kedua nama tersebut merujuk pada orang yang sama.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di [kota], [tanggal]

Hormat kami,
[instansi atau pejabat terkait]

(.....)
([nama pejabat/pembuat surat])
[jabatan]

Tembusan:

1. [Tembusan 1, jika ada]
2. [Tembusan 2, jika ada]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069