

PEMERINTAH KELURAHAN [NAMA KELURAHAN]
KECAMATAN [NAMA KECAMATAN]

SURAT PENGANTAR NIKAH

Nomor: [nomor surat]/[bulan]/[tahun]

SURAT PENGANTAR NIKAH

Nomor: [.....]/[.....]/[.....]

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Ketua RT/RW]
Jabatan : [Ketua RT/RW]
Alamat : [Alamat RT/RW]

Dengan ini menerangkan bahwa:

1. Calon Suami

Nama : [Nama Calon Suami]
Tempat/Tanggal Lahir : [Tempat, Tanggal Lahir]
Pekerjaan : [Pekerjaan]
Alamat : [Alamat]

2. Calon Istri

Nama : [Nama Calon Istri]
Tempat/Tanggal Lahir : [Tempat, Tanggal Lahir]
Pekerjaan : [Pekerjaan]
Alamat : [Alamat]

Adalah benar warga [Nama RT/RW dan Kelurahan] yang akan melaksanakan pernikahan pada tanggal [Tanggal Rencana Pernikahan].

Demikian surat pengantar ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

Dibuat di [Nama Kelurahan], [Tanggal Pembuatan Surat]

Hormat kami,
Ketua RT/RW [.....]

(.....)

Tembusan:

1. Kepala Kelurahan [Nama Kelurahan]
2. Arsip

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069