

SURAT PERJANJAIN GADAI SAWAH

Pada hari ini, [hari], tanggal [tanggal], bulan [bulan], tahun [tahun], kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama (Penggadai):

Nama : [nama penggadai]
Alamat : [alamat penggadai]
Nomor KTP : [nomor KTP penggadai]

Pihak Kedua (Penerima Gadai):

Nama : [nama penerima gadai]
Alamat : [alamat penerima gadai]
Nomor KTP : [nomor KTP penerima gadai]

Dengan ini kedua belah pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam perjanjian gadai sawah dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak Pertama menggadaikan sebidang sawah dengan rincian:
 - Luas Tanah : [luas sawah] m²
 - Letak Tanah : [lokasi sawah]
 - Batas Tanah
 - Sebelah Utara : [batas utara]
 - Sebelah Timur : [batas timur]
 - Sebelah Selatan : [batas selatan]
 - Sebelah Barat : [batas barat]
2. Pihak Kedua memberikan pinjaman uang kepada Pihak Pertama sebesar **[jumlah pinjaman]** rupiah (**[terbilang jumlah pinjaman]**) sebagai nilai gadai sawah di maksud.
3. Jangka waktu gadai berlaku sejak tanggal [tanggal mulai] sampai dengan tanggal **[tanggal berakhir]**.
4. Selama masa gadai, sawah tersebut menjadi hak garapan Pihak Kedua.
5. Setelah jangka waktu berakhir, Pihak Pertama berhak menebus kembali sawah yang digadaikan dengan mengembalikan pinjaman sebesar yang telah diterima.
6. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah oleh kedua belah pihak.

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069

Demikian surat gadai sawah ini dibuat dengan sebenar-benarnya, ditandatangani di atas materai cukup, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di [tempat]

Pada tanggal [tanggal lengkap]

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

(.....)

(.....)

Saksi-saksi

1. (.....)

2. (.....)

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.

Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11

Jakarta 10220, Indonesia

P. 1500 069