

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA BERMATERAI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Lengkap]
Tempat, Tanggal Lahir : [Tempat, Tanggal Lahir]
Jenis Kelamin : [Laki-laki/Perempuan]
Agama : [Agama]
Pekerjaan : [Pekerjaan]
Alamat : [Alamat Lengkap]
NIK : [Nomor Induk Kependudukan]

Dengan ini menyatakan bahwa seluruh data dan informasi yang saya sampaikan kepada pihak **[Nama Instansi/Perusahaan/Lembaga]** adalah benar, lengkap, dan sesuai dengan keadaan sebenarnya tanpa ada rekayasa atau manipulasi dalam bentuk apapun.

Saya bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran data yang saya berikan dan bersedia menerima sanksi apabila di kemudian hari terbukti bahwa data tersebut tidak benar atau menyesatkan, sesuai ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sadar, jujur, dan tanpa paksaan dari pihak mana pun untuk digunakan sebagaimana mestinya dalam proses administrasi di **[Nama Instansi/Perusahaan/Lembaga]**.

Dibuat di : [Kota Pembuatan Surat]
Tanggal : [Tanggal Pembuatan Surat]

Materai Rp10.000
(tanda tangan di atas materai)

(.....)
[Nama Lengkap Pembuat Pernyataan]
NIK : [Nomor Induk Kependudukan]

Saksi-saksi:

(.....)
[Nama Saksi 1]
NIK: [NIK Saksi 1]

(.....)
[Nama Saksi 2]
NIK : [NIK Saksi 2]

Mengetahui,
Kepala Desa/Lurah [Nama Desa/Kelurahan]

(.....)
[Nama Kepala Desa/Lurah]
NIP. [Nomor Induk Pegawai atau NIK Kepala Desa]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069