

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN BERMATERAI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Lengkap]
Tempat, Tanggal Lahir : [Tempat, Tanggal Lahir]
Jenis Kelamin : [Laki-laki/Perempuan]
Agama : [Agama]
Pekerjaan : [Pekerjaan]
Alamat : [Alamat Lengkap]
NIK : [Nomor Induk Kependudukan]

Dengan ini menyatakan bahwa **saya sanggup dan bersedia untuk** [uraikan bentuk kesanggupan, misalnya: melaksanakan tugas tertentu, menyelesaikan pekerjaan, memenuhi kewajiban, atau mematuhi peraturan instansi/perusahaan].

Saya memahami sepenuhnya tanggung jawab yang timbul dari pernyataan ini dan berkomitmen untuk melaksanakan kewajiban tersebut dengan sebaik-baiknya sesuai ketentuan yang berlaku.

Apabila **di kemudian hari** saya **tidak memenuhi** isi pernyataan ini, **saya bersedia menerima sanksi** atau konsekuensi sesuai peraturan yang berlaku di instansi atau lembaga terkait.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak mana pun, sebagai bentuk komitmen pribadi dalam pelaksanaan tanggung jawab yang telah disepakati.

Dibuat di : [Kota Pembuatan Surat]
Tanggal : [Tanggal Pembuatan Surat]

Materai Rp10.000
(tanda tangan di atas materai)

(.....)
[Nama Lengkap Pembuat Pernyataan]
NIK : [Nomor Induk Kependudukan]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069

Saksi-saksi:

(.....)

[Nama Saksi 1]

[Alamat Saksi 1]

(.....)

[Nama Saksi 1]

[Alamat Saksi 1]

Mengetahui,

Kepala Desa/Lurah [Nama Desa/Kelurahan]

(.....)

[Nama Kepala Desa/Lurah]

NIP. [Nomor Induk Pegawai atau NIK Kepala Desa]

Head OfficeMidPlaza 2, 4th Fl.

Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11

Jakarta 10220, Indonesia

P. 1500 069