

SURAT PERNYATAAN ORANG TUA BERMATERAI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Lengkap Orang Tua/Wali]
Tempat, Tanggal Lahir : [Tempat, Tanggal Lahir Orang Tua/Wali]
Jenis Kelamin : [Laki-laki/Perempuan]
Agama : [Agama]
Pekerjaan : [Pekerjaan]
Alamat : [Alamat Lengkap Orang Tua/Wali]
NIK : [Nomor Induk Kependudukan Orang Tua/Wali]

Selaku orang tua/wali dari:

Nama : [Nama Lengkap Anak]
Tempat, Tanggal Lahir : [Tempat, Tanggal Lahir Anak]
Jenis Kelamin : [Laki-laki/Perempuan]
Alamat : [Alamat Lengkap Anak]
Hubungan : [Hubungan, misalnya Anak Kandung/Anak Asuh]

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan izin dan persetujuan kepada anak saya tersebut untuk **[uraikan kegiatan atau keperluan, misalnya: mengikuti kegiatan sekolah, bekerja di perusahaan, mendaftar kuliah, mengikuti seleksi, atau kegiatan resmi lainnya]**.

Saya sepenuhnya memahami dan menyetujui segala ketentuan serta konsekuensi yang timbul dari kegiatan tersebut. Apabila di kemudian hari terjadi sesuatu yang bertentangan dengan pernyataan ini, saya bersedia bertanggung jawab sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

Surat pernyataan ini dibuat dengan sadar, jujur, dan tanpa paksaan dari pihak mana pun untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : [Kota Pembuatan Surat]
Tanggal : [Tanggal Pembuatan Surat]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069

Mengetahui,
Kepala Desa/Lurah [Nama Desa/Kelurahan]

Materai Rp10.000
(tanda tangan di atas materai)

(.....)
[Nama Lengkap Orang Tua/Wali]
NIK : [NIK Orang Tua/Wali]

Materai Rp10.000
(tanda tangan di atas materai)

(.....)
[Nama Kepala Desa/Lurah]
NIP/NIK : [NIK Desa/Lurah]

Saksi-saksi:

(.....)
[Nama Saksi 1]
[NIK Saksi 1]

(.....)
[Nama Saksi 1]
[NIK Saksi 1]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069